**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**для получателей социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, проживающих в отделении временного проживания МУ "КЦСОН" Копейского городского округа Челябинской области**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для клиентов отделения временного проживания (далее— Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Челябинской области» (в редакции Постановления Правительства Челябинской области от 20.06.2018 г № 690-П)

**1. Общие положения**

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в отделении временного проживания в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации граждан , обратившихся для получения социальных услуг(далее - клиенты), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

2**. Организация социального обслуживания в отделении временного проживания**

2.1 . Оформление граждан в отделение временного проживания осуществляется в соответствии с Положением об отделении временного проживания муниципального учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения"

2.2. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую допускается только с разрешения заведующего отделением.

2.3. Клиенты обеспечиваются:

- отдельным койко-местом в отделении временного проживания;

- мебелью, постельными принадлежностями,

- предметами личной гигиены.

2. 4. Клиенты обеспечиваются:

- трехразовым питанием (граждане, находящиеся на социальном обслуживании по муниципальной программе " Социальная поддержка населения Копейского городского округа")

- или четырехразовым питанием (граждане, находящиеся на социальном обслуживании на платной основе).

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Клиенты питаются в предусмотренном для этой цели помещении, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

2.5. На период пребывания в отделении временного проживания, оригиналы документов клиента (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ и т.п.) передаются на хранение заведующему отделением или специалисту по социальной работе отделения, медицинские карта клиентов передаются на хранение медицинской сестре отделения.

2.6. Денежные средства и ценности клиентов, принятых на социальное обслуживание в отделение временного проживания, по их желанию передаются на хранение по акту передачи заведующему отделением временного проживания до востребования их владельцем. Администрация отделения временного проживания МУ "КЦСОН" Копейского городского округа Челябинской области не несет ответственности за сохранность денег, других материальных ценностей, не сданных на хранение.

2.7. Каждый клиент должен бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения временного проживания МУ "КЦСОН", своевременно информировать заведующего отделением временного проживания о порче, об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего МУ "КЦСОН", взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Снятие граждан с обслуживания производится приказом директора МУ "КЦСОН" на основании личного заявления обслуживаемого гражданина, истечения сроков обслуживания, выявления медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг, настоящих Правил внутреннего распорядка или общественного порядка.

2.9. При выбытии из отделения временного проживания гражданину при подписании акта о передаче выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

**3. Права клиентов отделения временного проживания**

3. 1. При осуществлении прав граждан не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

3.2. Клиенты имеют право на:

- получение социальных услуг, в соответствии с утвержденным Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Челябинской области;

- выбор формы социального обслуживания в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами;

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам отделения временного проживания при оказании социальных услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения временного проживания; обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- уход, первичную медицинскую помощь, предоставляемые в отделении временного проживания;

- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

- направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;

- социальную адаптацию;

- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в отделении временного проживания МУ "КЦСОН" Копейского городского округа и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов в установленное время;

- временное выбытие из отделения по личным мотивам на срок не более 3 дней по личному заявлению;

- прием посетителей в установленное для этого время;

- личное время, предусмотренное распорядком дня;

- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;

- пользование телефоном в установленное время;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4. Правила поведения в отделении временного проживания для клиентов**

4.1. Клиенты отделения должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и обслуживающим персоналом отделения временного проживания.

4.2. В жилых комнатах отделения временного проживания, в часы послеобеденного (тихий час) и ночного отдыха, должна соблюдаться тишина. Покой клиентов не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не производится.

4.3. Клиенты обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении (Приложение № 1 к Правилам);

- бережно относиться к имуществу;

- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;

- соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- **не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;**

- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Клиентам запрещается:

- приносить в отделение, в том числе при принятии на социальное обслуживание, предметы мебели, крупногабаритные вещи, посуду и т.д., одежду и обувь в ненадлежащем санитарном состоянии;

- приобретать, и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;

приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "(Приложение №3)

употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;

менять без разрешения заведующего отделением временного проживания спальные места,

переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- курить в отделении временного проживания, а также в других не предусмотренных для этого местах;

- без разрешения (уведомления) заведующей отделением временного проживания оставлять учреждение;

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- пользоваться электронагревательными приборами и иными электроприборами;

- готовить пищу;

- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещении отделения временного проживания.

**5. Заключительные положения**

5.1. Правила обязательны для клиентов, пребывающих в отделении временного проживания, а также иных лиц, посещающих клиентов в отделении.

5.2. Неоднократное нарушение настоящих Правил клиентами является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса о снятии с обслуживания.

5.3. Правила внутреннего распорядка должны находиться в отделении временного проживания в общедоступном месте.

5.4. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в отделение временного проживания МУ "КЦСОН" Копейского городского округа Челябинской области, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в отделении временного проживания.

5.5. При нарушении пунктов персоналом отделения временного проживания составляется докладная записка на имя заведующего отделением и вызывается наряд полиции для фиксации правонарушения.

5.6. Перевод (выбытие) из учреждения:

**Предоставление социальных услуг приостанавливается в случаях:**

- временного отсутствия получателя социальных услуг в организации;

- по личному заявлению получателя социальных услуг, выявления при предоставлении социальных услуг медицинских противопоказаний, на основании медицинского заключения;

- при систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка.

5.7. Получатели социальных услуг имеют право на отказ от предоставления социальных услуг. Заявление об отчислении из отделения временного проживания подается на имя заведующего отделением за 3 рабочих дня до планируемого убытия.

5.8. При выбытии из отделения временного проживания получателю социальных услуг выдаются оригиналы документов.

5.9. Нарушения Правил проживания фиксируются в журнале санитарок, по факту нарушения составляется докладная записка на имя заведующего отделением.

5.10. Получателям социальных услуг, самовольно выбывшим из отделения временного проживания, организация прекращает предоставление социальных услуг, они могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

*Правила внутреннего распорядка доводятся до сведения клиента под роспись при его приеме в учреждение и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.*

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение №1

к Правилам внутреннего распорядка в

отделении временного проживания

**РАСПОРЯДОК ДНЯ**

**в отделении временного проживания**

6.30 - 8.30 - подъем, водные процедуры, подготовка к завтраку

8.30 - 9.30 - завтрак

9.30 - 10.30 - утренний обход клиентов

10.30 - 12.30 - трудотерапия

12.30 - 13.30 - обед

13.30 - 15.30 - время отдыха (дневной сон)

15.30 - 16.00 - полдник

16.00 - 19.00 - свободное время

19.00 - 20.00 - ужин

20.00 - 22.00 - вечерний туалет , выдача лекарств

22.00 - 23.00 - подготовка ко сну, сон

**Посещение обслуживаемых отделения временного проживания осуществляется посетителями:**

- в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 16.00 часов до 19.00 часов;

- в выходные дни (суббота, воскресенье): с 10.00 часов до 12.00 часов,

с 16.00 до 19.00 часов.

Приложение №2

к Правилам внутреннего распорядка в

отделении временного проживания

**Порядок посещения обслуживаемых отделения временного проживания посетителями**

1. Посещение обслуживаемых отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов посетителями осуществляется в установленное время: - в рабочие дни (с понедельника по пятницу) - с 16.00 часов до 18.00 часов;

- в выходные дни (суббота, воскресенье) - с 10.00 часов до 12.00 часов, с 16.00до 18.00 часов.

2. Посещение обслуживаемых отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов во время отдыха (тихого часа) и после 19.00 часов запрещено.

3. Допуск посетителей в отделение производится: при наличии сменной обуви или бахил.

Допуск посетителей в палату к лежачим больным производится: без верхней одежды, головного убора .

4. Посетители обязаны соблюдать чистоту, порядок и не нарушать покой обслуживаемых в соответствии с правилами внутреннего распорядка. Категорически запрещается сидеть в комнате на койке обслуживаемого (для этого есть стулья!).

5. Посетители в нетрезвом виде в отделение временного проживания не допускаются.

Приложение №3

к Правилам внутреннего распорядка в

отделении временного проживания

**Перечень продуктов , запрещенных для передачи гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на обслуживании в отделении временного проживания**

1. Куры, цыплята (отварные).

2. Паштеты, студень, заливное (мясные, рыбные),

3. Пельмени, блинчики, беляши с мясом.

4. Заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные).

5. Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок.

6. Бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.н.

7. Пищевые продукты с истекшими сроками годности, признаками порчи и загрязнения.

8. Простокваша

9. Сырое яйцо.

10. Консервированные продукты домашнего приготовления.

\* Извлечение из Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 08.1 1.2001 № 31 «О введении в действие санитарных правил», от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность".